



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Fogazzaro" di BAVENO**

Via Brera n. 12 - 28831 Baveno (VB) - Tel. 0323.924.737  
Codice Fiscale 93020510033 - Codice Meccanografico VBIC81000E  
E-mail: [vbic81000e@istruzione.it](mailto:vbic81000e@istruzione.it) - Pec: [vbic81000e@pec.istruzione.it](mailto:vbic81000e@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.icfogazzaro.edu.it](http://www.icfogazzaro.edu.it)

I. C. - A. FOGAZZARO-BAVENO  
Prot. 0001693 del 22/02/2022  
VI-2 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO INTERNO  
PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA – TECNICA  
PROGETTO PON FESR 13.1.2A-FESRPON- PI-2022-27  
“DIGITAL BOARD – TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE”  
CUP: F49J21013930006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, e Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA la candidatura N.1072223 del 22/11/2021 protocollata al n. 46606 del 23/11/2021 SIF2020, relativa all’Avviso 43830 dell’11/11/2021 – FESR REACT EU - 2866 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Riapertura termini Avviso 28966;
- VISTA la delibera n. 16 del 2 dicembre 2021 del Collegio dei Docenti;
- VISTA la delibera n. 29 del Consiglio di istituto della seduta del 22 dicembre 2021 di approvazione del progetto PON FESR di cui all’Avviso 43830 dell’11/11/2021 – FESR REACT EU - 2866 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Riapertura termini Avviso 28966;
- VISTA l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale n.519 del 27/12/2021;
- VISTA la lettera di autorizzazione del 3 gennaio 2022 Prot. AOODGEFID - 0000018 del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTA la delibera n. 4 del 9 febbraio 2022 di approvazione e assunzione a Bilancio nel Programma Annuale 2022 del Progetto PON FESR “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. autorizzato in data 03.01.2022 Prot. AOODGEFID - 0000018 del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale; assunto al nostro prot. n. 51 del 07.01.2022;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, delle legge 13.07.2015 n. 107”

VISTO il Regolamento adottato dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. h), del D.I.129/2018 in data 22.12.2021 con delibera n. 30;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29.11.2007;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CONSIDERATO che è necessario procedere ad una programmazione degli acquisti in relazione alle esigenze dell'Istituto;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo-tecnico nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto di cui in oggetto

### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico per la gestione amministrativa – tecnica che coadiuvi il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. nell'attuazione del seguente progetto:

**Progetto: 13.1.2A-FESRPON- PI-2022-27** - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

#### **Art. 1 – Oggetto dell'Incarico**

Svolgimento di Funzioni di supporto Operativo al Progetto nella preparazione della documentazione amministrativa e tecnica (predisposizione atti amministrativi per la gestione e rendicontazione – predisposizione bandi di gara)

#### **Art. 2 – Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono presentare domanda gli assistenti amministrativi e tecnici in servizio presso l'I.C. "Fogazzaro" di Baveno nell'a.s. 2021/22.

Le competenze e le conoscenze richieste sono quelle che fanno capo al profilo professionale del personale amministrativo e tecnico della scuola, con particolare riferimento all'oggetto del Progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON- PI-2022-27.

#### **Art. 3 - Criteri di Scelta**

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curriculum vitae* sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100

Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista – supporto amministrativo – supporto tecnico, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico Max 20/100

L'aggiudicazione del bando avverrà anche in presenza di una sola domanda, esclusivamente nel caso di addetto in possesso dei requisiti previsti.

#### **Art. 4 - Compenso previsto e modalità di remunerazione**

Per l'incaricato della gestione amministrativa – tecnica è previsto un compenso lordo pari € 787,95 (euro settecentottantasette/95).

La liquidazione del compenso dovuto avverrà alla conclusione delle attività in base alla presentazione del registro che documenti le ore svolte e le rispettive attività eseguite (timesheet), a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica.

Il compenso orario è quello previsto dalle Tabelle del C.C.N.L. del Comparto scuola del 29.11.2007 per un importo massimo di € 787,9. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute e i contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" (predisposto in calce alla presente), entro le ore 12,00 del **decimo giorno dalla pubblicazione**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [vbic81000e@pec.istruzione.it](mailto:vbic81000e@pec.istruzione.it);

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 7 - Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del RGPD (UE), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Paola Marchi

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo